An-/ Ummeldung - Privathaushalt

zur öffentlichen Abfallentsorgung

DIE ALTMARK
GRÜNE WIESE
MIT ZUKUNFT

Dienstleistungsgesellschaft mbH
Platz des Friedens 3
39606 Hansestadt Osterburg
Tel. (03937) 25 02 71
Fax (03937) 25 02 28

Name, Vorname:
(Gebührenpflichtiger) _____

Vertragskontonummer
(falls vorhanden) _____

① **bisheriger Wohnort:** Straße _____

PLZ/Wohnort/Ortsteil _____

② **neuer Wohnort:** Straße _____

PLZ/Wohnort/Ortsteil _____

Telefon _____

Datum der An-/Ummeldung: _____ . _____ . _____ *(bitte Datum eintragen)*

Auf dem Grundstück muss grundsätzlich mindestens je ein Behälter für Rest- und Altpapier vorhanden sein.

Folgende Abfallbehälter werden *(bitte ankreuzen)*

☐ **neu bestellt** ☐ **beim Umzug selbst mitgenommen** ☐ **am neuen Wohnort übernommen**

Restabfall (graue Tonne)	Bioabfall (braune Tonne)	Altpapier (blaue Tonne)
☐ 60l	☐ 60l	☐ 120l
☐ 80l	☐ 120l	☐ 240l
☐ 120l	☐ 240l	
☐ 240l		

Name des bisherigen Nutzers _____

Geschäftspart.Nr. _____

BehälterNr. Restabfall _____

BehälterNr. Bioabfall _____

BehälterNr. Altpapier _____

Gelbe Tonne *(Ansprechpartner zu Entsorgungsfragen)*
Recyclinghof Farsleben GmbH Tel. 0800 – 28 18 700
E-Mail lvp@recyclinghof-farsleben.de

Bei Umzug verbleibt die gelbe Tonne am Grundstück.

Anzahl der Personen im Haushalt (lt. Einwohnermeldeamt): **alt** _____ **neu** _____

Vollständiger Name aller im Haushalt lebenden Personen:

1. _____ **4.** _____

2. _____ **5.** _____

3. _____ **6.** _____

Bei Reduzierung der Personenzahl bitte einen Nachweis vorlegen (z.B. Kopie Meldebescheinigung)

Bemerkungen: _____

_____

Ist das Grundstück zu ② Ihr Eigentum? *(Bitte ankreuzen)* ☐ **ja** ☐ **nein**

*Wenn **nein**, dann bitte Anschrift Ihres Vermieters angeben:*

Name Ihres Vermieters _____

Straße _____

PLZ/Wohnort/Ortsteil _____

Telefon _____

Die Gebührenpflicht soll gemäß § 2 Abfallgebührensatzung des Landkreises Stendal in der zur Zeit gültigen Fassung vom Grundstückseigentümer auf den Mieter übertragen werden: *(Bitte ankreuzen)*

☐ **ja** ☐ **nein**

Datum _____ . _____ . _____ ***Unterschrift Eigentümer o. Vermieter*** _____

und Unterschrift Mieter _____

*Bei **fehlender Unterschrift** kann **leider keine Bearbeitung** erfolgen, weil es sich hierbei um gebührenrelevante Angaben handelt!*